Notities maken met Google Notebook

Dat schrijf ik even op!

Ga je binnenkort op skireis? Dan ben je misschien op internet de juiste bestemming aan het zoeken. Als je met vrienden of familie gaat, wil je natuurlijk ook hun mening over de gevonden mogelijkheden. Je kan dan een lijst met websites doormailen, maar veel praktischer gaat het met Google Notebook. En ook als je informatie verzamelt over andere onderwerpen, is deze workshop iets voor jou! FREDERICK GORDTS

WAT DOEN WE?
• EEN ONLINE NOTITIEBOEKJE BIJHOUDEN EN DELEN

WAARMEE?
• GOOGLE NOTEBOOK

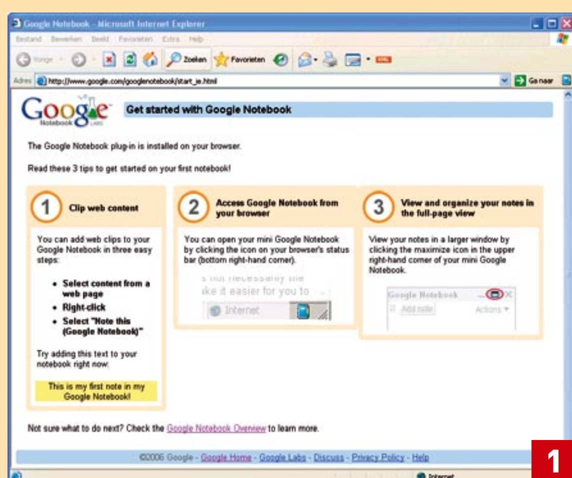
DUUR?
• 15 MINUTEN

MOEILIJKHEID?

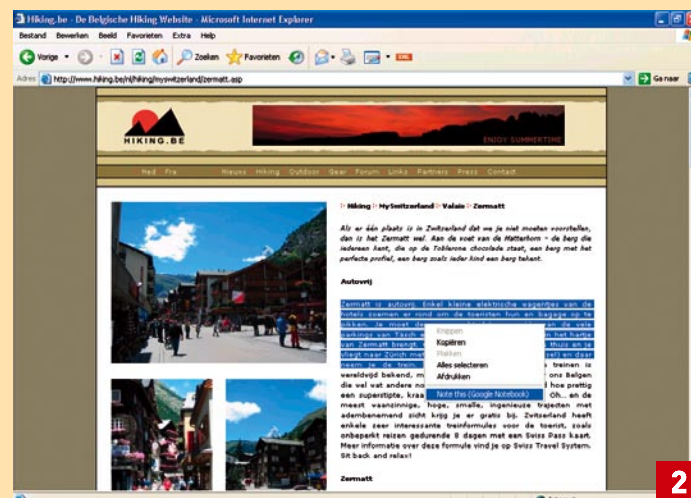

Heb je ook tientallen Word-documenten met links naar bepaalde websites? Of maak je in een Word-document een collage van tekstfragmenten, foto's en links? Als je veel foto's in zo'n document plakt, dan wordt het erg groot en kan je het moeilijk naar familie en vrienden mailen. Bovendien moet je dat bestand telkens opnieuw sturen als je een wijziging hebt aangebracht. Google Notebook – Engels voor notitieboekje – brengt de oplossing: een online dienst om stukjes webpagina, afbeeldingen of gewoon notities te bewaren en te delen! We laten je zien hoe je het installeert en gebruikt.

STAP 1 / GOOGLE NOTEBOOK INSTALLEREN

Hoewel Google Notebook een online dienst is, moet je toch een kleine plugin voor je browser installeren. Ga naar www.google.com/notebook en log in met je Google-account – heb je nog geen account, dan kan je er gratis een aanmaken door op Create an account now te klikken. Klik



De plugin voor je browser is in een knip geïnstalleerd.



Je kan ook paragrafen toevoegen aan je notitieboekje.

daarna op Sign In om je aan te melden bij Google Notebook – een dienst die trouwens niet in het Nederlands bestaat. Klik vervolgens op Agree and Download om de browserplugin te downloaden. Je hebt Windows XP met Internet Explorer 6 of Firefox 1.5 nodig. Krijg je een beveiligingswaarschuwing, kies dan Bestand downloaden. Vervolgens kies je Uitvoeren, nogmaals Uitvoeren en bij de vraag Install the Google Notebook Extension klik je op OK. Klik nogmaals op OK en de pagina Get Started with Google Notebook verschijnt. De installatie is alvast geslaagd (zie afbeelding 1). Rechts naast de adresbalk staat het nieuwe icoontje Notebook.

STAP 2 / NOTITIES NEMEN

Surf nu naar websites waarvan je bepaalde inhoud in je Google Notebook wil bewaren. Wil je bijvoorbeeld op skireis naar Zwitserland, ga dan naar www.myswitzerland.com/du. Heb je een leuk wintersportoord gevonden, dan kan je het adres van de website opslaan in je Google Notebook. Klik gewoon, zonder tekst te selecteren, met de rechtermuisknop ergens op de pagina en kies Note this (Google Notebook). In de rechterhoek van je scherm verschijnt de miniversie van Google Notebook. Klik op Sluiten om verder te surfen.

Je gaat verder op zoek op het net en vindt een andere interessante site, maar het is er eentje waar eigenlijk alleen maar één foto en één paragraaf tekst relevant zijn. Dan neem je die toch gewoon over? Klik met de rechtermuisknop op de foto en kies Note this. Daarna selecteer je de paragraaf met de muis, en je doet hetzelfde (zie afbeelding 2).

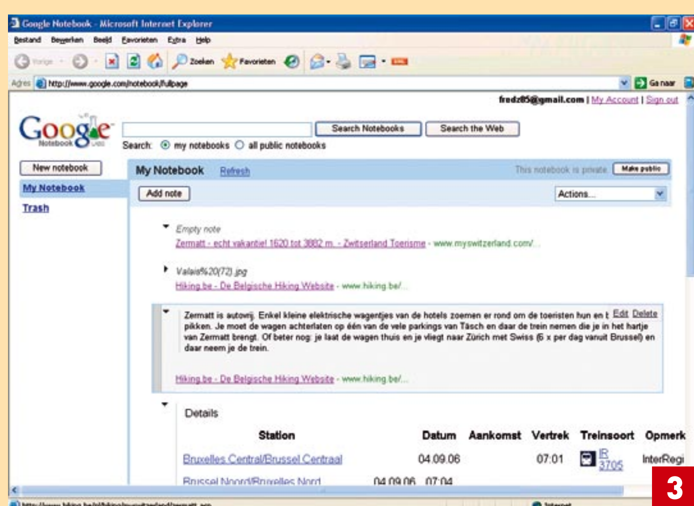
Vervolgens wil je weten wanneer er treinen zijn naar je wintersportbestemming. Je gaat naar de site van de spoorwegen www.nmbs.be, en zoekt het op. Gevonden? Selecteer de uurregeling en klik op Note this. Doe hetzelfde voor hotels, ski-abonnementen, enzovoort.

TIP Kattebelletjes

Je kan ook zelf een notitie schrijven en bewaren in Google Notebook. Klik gewoon op de miniversie van Notebook onderaan je browser en kies **Add Note**. Zo'n notitie komt naast de andere notities in een Notebook te staan.

STAP 3 / NOTEBOOK BEKIJKEN

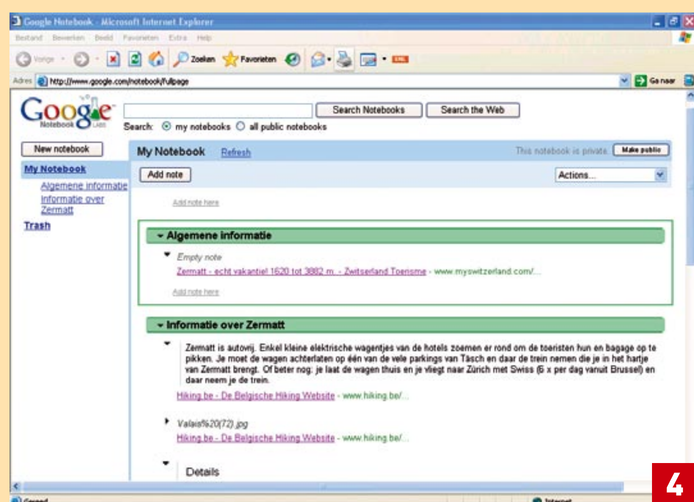
Klaar met notities nemen? Klik op het kleine Google Notebook-icoontje naast de adresbalk. De miniversie van Notebook opent zich rechtsonder. Klik op maximaliseren (**Full view**, en je Notebook verschijnt. Je ziet de verschillende notities en kan notities tijdelijk sluiten door op het driehoekje voor de titel van een notitie te klikken (zie afbeelding 3). Je kan notities ook bewerken: ga even met de muis over een notitie en klik op **Edit**. Je kan er natuurlijk ook verwijderen met **Delete**. Een tip: heb je per ongeluk een notitie verwijderd, ga dan naar **Trash**, waar je notities weer kan herstellen.



Zo ziet je Notebook er uit in Full View.

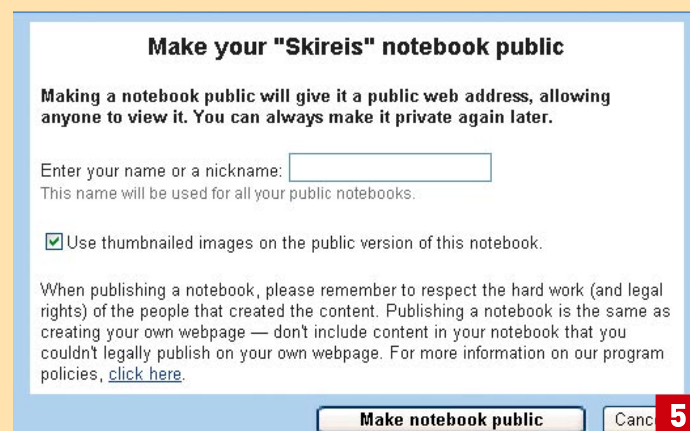
STAP 4 / AANPASSINGEN MAKEN

Uiteraard is de volgorde van de notities soms belangrijk. Je kan notities van plaats veranderen door ze aan te klikken, vast te houden en te verslepen naar een andere plaats. Als je veel informatie in een Notebook hebt staan, zal een hoofding van pas komen. Klik op **Actions**, **Add section heading** en geef de sectie een naam (zie afbeelding 4). Je kan



Met sectiehoofdingen wordt je Notebook een stuk overzichtelijker.

zo'n hoofding trouwens ook verplaatsen met klikken-en-slepen. Handig is ook **Rename this Notebook**, onder **Actions**. Nu heet je Notebook namelijk **My Notebook**, maar beter is iets als **Skireis**. In het **Actions**-menu schuilen nog enkele andere nuttige opties, zoals **Collapse all notes** om enkel de titels van alle notities te zien – handig om een overzicht te krijgen. Daarnaast is er ook nog **Print Notebook**, waarmee je een afdrukvoorbeeld van je Notebook maakt en hem meteen kan afdrukken. Let wel even op: alle notities worden dan volledig afgedrukt, zelfs al heb je er enkele geminimaliseerd.



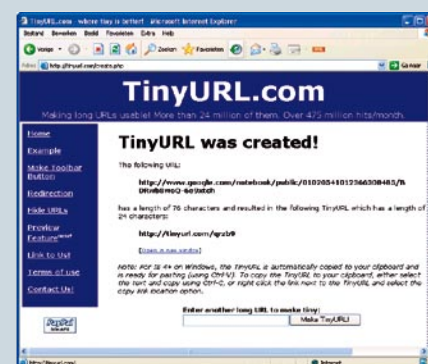
Je kan je Notebook publiek maken. Voer gewoon even je naam of pseudoniem in.

STAP 5 / JE NOTITIEBOEKJE DELEN

Ben je tevreden met het voorlopige resultaat en wil je je notebook delen met vrienden die mee op reis gaan? Geen probleem: klik op de knop **Make public**. Je krijgt een waarschuwing te zien en je moet naast **Enter your name or a nickname** je naam of pseudoniem invullen (zie afbeelding 5). Dit kan eender wat zijn: het mag je echte naam zijn, maar het hoeft niet. Klik vervolgens op **Make Notebook public**. Naast de titel van je Notebook staat er nu **This notebook is public**. Klik je op **View**, dan zie je je notitieboekje zoals anderen het zullen zien. Je Notebook krijgt ook een webadres mee, genre http://www.google.com/notebook/public/01020541.../ABCdefg... Geef dit adres door aan kennissen of vrienden. Klik je op **Email**, dan wordt je e-mailprogramma geopend met een link naar je Notebook. Voer de e-mailadressen van je vrienden in en wijzig eventueel het onderwerp. Je kan uiteraard ook tekst toevoegen. Verstuur vervolgens het mailtje. Let wel op: je vrienden kunnen je Notebook niet wijzigen! ♦

TIP Een korter webadres

Vind je het webadres van je Google Notebook (www.google.com/notebook/public/01020541.../ABCdefg...) toch wat te lang? Verkort het dan met een dienst als TinyURL www.tinyurl.com. Voer op die pagina het lange adres in, en je krijgt meteen een kort adres in de plaats. Veel makkelijker om te onthouden.



Met TinyURL maak je van een lang webadres een kort, dat makkelijker te onthouden is.